



Le tableau est un médiateur de la transmission et de l'appropriation des connaissances. Visible par tous, il aide les apprenants à structurer leurs savoirs et savoirs faire.

Il permet de faciliter les apprentissages en favorisant la concentration, compréhension et mémorisation et en cadrant l'activité.

C'est un lieu de recherche, d'entraînement, de réflexion et de mémorisation éphémère.

Le tableau comme support de la connaissance en construction

- Rendre compte sans modifier la pensée de l'élève – mots clés (pour élaborer après).
- Fixe les apports : brainstorming, brouillon, mots clés pour construire des phrases, début d'énoncés, mise en commun, schématiser, permettre des essais, développer un processus, ...
- Permet de visualiser la construction, l'évolution. Il y a donc une notion de temporalité.
- C'est comme une mémoire externe pour éviter la surcharge mentale et structurer la pensée.

Le tableau comme support de la connaissance formalisée

- « Ce qu'il faut retenir » - synthèses, règles, lois, schéma, une ligne du temps.
- On l'écrit dans le cahier et un parent ou autre doit pouvoir se servir de ce modèle pour aider l'apprenant.
- Cet écrit doit avoir une forme cohérente, même décontextualisé, même si relu dans plusieurs mois. Doit être construit, clair et univoque – pas de mots-clés.
- C'est la trace écrite de mon cours.

Le tableau comme support de la gestion de la dynamique en classe

- Un espace visuel pour que les élèves se repèrent.
- On peut y écrire les rituels, objectifs, consignes de travail de groupe (pour éviter de répéter et déranger ceux qui sont au travail).
- Activités différenciées, activités en autonomie, pendant que le professeur s'occupe d'un autre groupe dans le besoin. Interaction avec les apprenants.

PÉDAGOGIE

LA GESTION DU TABLEAU



Deux questions à se poser pour permettre une bonne organisation :

A quoi cela va-t-il servir ?

Pour éviter les informations superflues ou parasites.

Qui écrit ?

Le professeur le plus souvent.

Et quand ce sont les élèves qui passent au tableau : attention à ceux qui écrivent doucement (il faut qu'ils aient le temps d'écrire dans leurs cahiers), aux dyslexiques (sauf s'il sont volontaires).

Pour eux, c'est un espace où se développe la confiance en soi, un espace de valorisation.

Eléments à réfléchir / choisir en début d'année :

Codes couleurs – codes de formes - Comment structurer, catégoriser, organiser ?

Pendant le cours :

Soigner l'écriture – écrire assez gros.

Informatique : une seule police, pas trop de fantaisies pour ne pas parasiter l'attention et la mémorisation.

Pour les dyslexiques utiliser les polices COMIC sans MS – ARIAL – VERDANA.

Points de vigilance :

- Vous êtes l'exemple et votre tableau doit être soigné.
- L'organisation doit être toujours la même pour être efficace.
- Attention à la surcharge. Effacer ce qui ne servira plus.

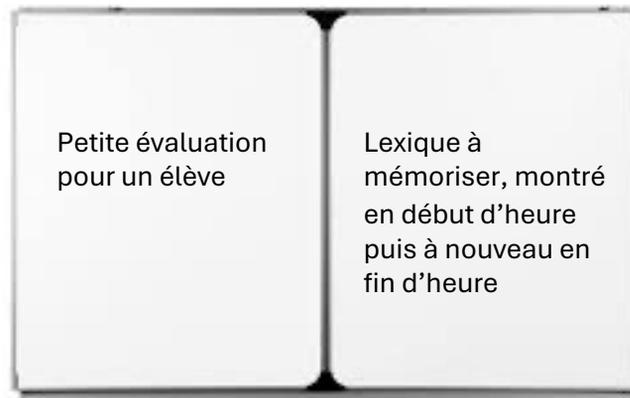
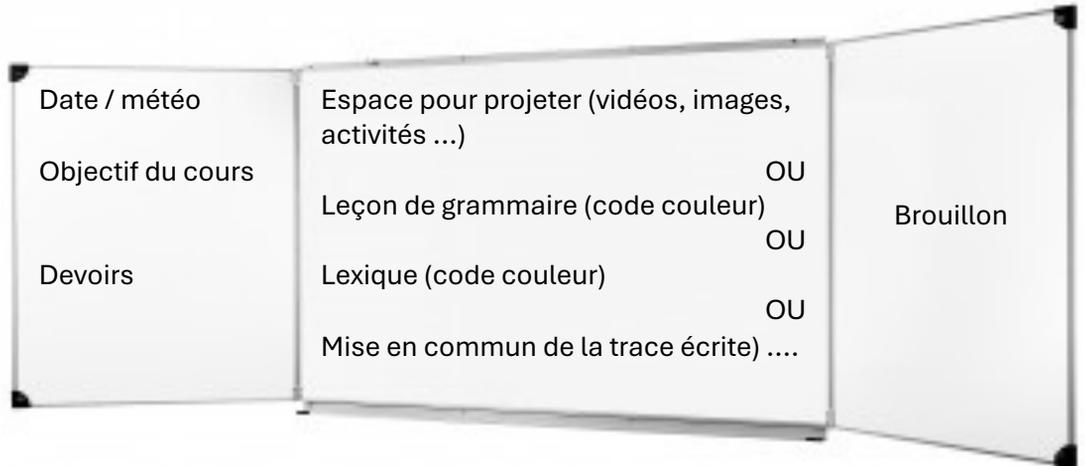
Et la règle ultime :

Ne pas parler pendant que les élèves écrivent.

PÉDAGOGIE

LA GESTION DU TABLEAU

Proposition d'organisation du tableau en anglais



La constance et l'organisation du professeur aident à mettre un apprenant dans un cadre sécurisé d'apprentissage et contribuent non seulement à l'efficacité dans les apprentissages mais aussi à la motivation des élèves.